**РЕШЕНИЕ**

31.10.2023г. № 73

с. Петровка

 «Об утверждении Положения О

денежном содержании муниципальных

служащих Администрации Петровского сельсовета»

На основании статьи 7 закона Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» и статьей 46 Устава муниципального образования Петровского сельсовета Совет депутатов.

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о денежном содержании муниципальных служащих Администрации Петровского сельсовета Троицкого района Алтайского края
2. Отменить решение № 28 от 02.10.2008 г. «Об утверждении Положения о денежном содержании главы муниципального образования и муниципальных служащих администрации Петровский сельсовет Троицкого района»
3. Настоящее решение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.
4. Обнародовать данное решение в установленном порядке.
5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

И.о.главы сельсовета: С.В.Ющук

УТВЕРЖДЕНО

решением от 31.10.20023 № 73

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о денежном содержании муниципальных служащих**

**Администрации Петровского сельсовета**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, условия применения и размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат, входящих в денежное содержание муниципальных служащих Администрации Петровского сельсовета Алтайского края.

1.2. Нормативной правовой основой настоящего Положения являются:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

закон Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае»;

Устав муниципального образования Петровского сельсовета.

1.3. В соответствии с законом Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае» денежное содержание муниципальных служащих состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат.

1.4. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются решением Петровского сельского Совета депутатов в соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» и индексируются на основании законодательства Правительства Алтайского края, Постановления Администрации Троицкого района постановлением Администрации Петровского сельсовета.

2. Виды ежемесячных и иных дополнительных выплат, размеры

и условия их применения

2.1. К дополнительным выплатам относятся:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

премии по результатам работы;

ежемесячная надбавка за ученую степень;

ежемесячное денежное поощрение;

материальная помощь.

2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже муниципальной службы | в процентах от должностного оклада |
| от 1 года до 5 лет | 10% |
| от 5 лет до 10 лет | 15% |
| от 10 лет до 15 лет | 20% |
| свыше 15 лет | 30%. |

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и усиленный режим работы. Размер надбавки не может превышать 50 процентов должностного оклада. Размер надбавки для муниципальных служащих Администрации сельсовета устанавливается распоряжением Администрации Петровского сельсовета.

2.4. Ежемесячная премия по результатам работы муниципальным служащим выплачивается в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

по главным должностям - до 150 %;

Ежемесячная премия устанавливается за:

надлежащее исполнение должностных обязанностей, соблюдение служебной и трудовой дисциплины;

своевременное исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края. Администрации района и муниципального образования Петровского сельсовета;

своевременное и качественное выполнение приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, а также мероприятий, предусмотренных квартальными планами работы;

своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан, коммерческих и некоммерческих организаций, общественных объединений, запросов депутатов, государственных органов и органов местного самоуправления и принятия по ним решения в порядке, установленном федеральными законами и законами края;

своевременное составление и предоставление отчетности, требуемой информации в вышестоящие органы.

2.5. Муниципальным служащим за достигнутые успехи в работе в пределах установленного фонда оплаты труда могут выплачиваться следующие виды премий:

квартальная;

за выполнение специальных заданий;

по итогам работы за год.

Премия за выполнение специальных заданий может выплачиваться работникам за своевременное и качественное выполнение специальных заданий особой важности.

Премия по итогам работы за квартал, год выплачивается работникам за счет экономии фонда оплаты труда. Премия выплачивается в случае, если на момент ее начисления работник состоял в трудовых отношениях с Администрацией Петровского сельсовета.

Конкретные размеры премий за выполнение специальных заданий и по итогам работы за квартал, год определяются в соответствии с личным вкладом работника в общие результаты работы.

По решению главы сельсовета (Администрации сельсовета) премия за квартал, год может быть уменьшена за:

наложения дисциплинарного взыскания;

недобросовестного исполнения должностных обязанностей;

неисполнения или ненадлежащего исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края и Администрации района;

неисполнения без уважительных причин приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданных в пределах их полномочий;

несвоевременного рассмотрения обращений граждан, коммерческих и некоммерческих организаций, общественных объединений, запросов депутатов, государственных органов и органов местного самоуправления;

несоблюдение правил внутреннего распорядка и порядка работы со служебной информацией.

Установление размера премии производится распоряжением по личному составу.

Работникам, вновь поступившим на работу, выплата премии производится за отработанное время.

Начисление и выплата премии по итогам работы за квартал, год производится за фактически отработанное время.

2.6. Ежемесячная надбавка за ученую степень устанавливается за:

кандидата наук - в размере 5 процентов от установленного должностного оклада муниципального служащего, но не более 500 рублей;

доктора наук - в размере 10 процентов от установленного должностного оклада муниципального служащего, но не более 700 рублей.

2.7. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается главой сельсовета (Администрации сельсовета) распоряжением по личному составу в следующих размерах:

по главным должностям - до 1,5 должностного оклада;

2.8. Муниципальным служащим по заявлению выплачивается материальная помощь в размере трех должностных окладов в год.

2.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации к денежному содержанию муниципального служащего устанавливается районный коэффициент в размере 15%.

3. Порядок установления выплат

3.1. Конкретные размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат, входящих в денежное содержание муниципальных служащих Администрации Петровского сельсовета устанавливаются главой сельсовета (Администрации сельсовета), утверждаются в штатном расписании и оговариваются в трудовом договоре при приеме муниципального служащего на работу, в дополнительном соглашении при изменении условий трудового договора.

3.2. При установлении конкретных размеров выплат учитываются:

объем возложенных должностных обязанностей;

сложность, напряженность, достижения в труде, усиленный режим работы;

квалифицированный подход к делу, качество и своевременность осуществления полномочий в соответствии с должностными обязанностями в пределах предоставленных прав;

степень дисциплинарной и должностной ответственности за порученный участок работы.